

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1085247000167 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2025 за ГРН 2255202207247



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа Навашинский  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
18.12.2025 917

# УСТАВ

## Муниципального учреждения культуры «Навашинское социально-культурное объединение»

г. Навашино  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Навашинское социально-культурное объединение» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение культуры «Навашинское социально-культурное объединение».

Официальное сокращенное наименование на русском языке: МУК «Навашинское СКО».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 607107, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Большое Окулово, улица Клубная, здание 8А.

Адрес местонахождения Учреждения: 607102, Российская Федерация, Нижегородская область, город Навашино, улица 1 Мая, здание 6.

1.5. Учредителем Учреждения и Собственником имущества является муниципальное образование – муниципальный округ Навашинский Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального округа Навашинский Нижегородской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является подведомственным Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету бюджетных и внебюджетных средств, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управления финансов Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение включает в себя следующие культурно-досуговые учреждения (далее - КДУ), являющиеся структурными подразделениями:

- Большеокуловский сельский Дом культуры (Большеокуловский СДК), расположенный по адресу: 607107, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Большое Окулово, улица Клубная, здание 8А;
- Малоокуловский сельский Дом культуры (Малоокуловский СДК), расположенный по адресу: 607109, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Малое Окулово, улица Пионерская, здание 2А;
- Новошинский сельский Дом культуры (Новошинский СДК), расположенный по адресу: 607112, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Новошино, улица Пролетарская, здание 28А, помещение 2;
- Сонинский сельский Дом культуры (Сонинский СДК), расположенный по адресу: 607124, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Сонино, улица Зеленая, здание 4А;
- Горицкий Дом досуга (Горицкий ДД), расположенный по адресу: 607124, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Горицы, улица Советская, здание 49;
- Поздняковский сельский Дом культуры (Поздняковский СДК), расположенный по адресу: 607114, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Поздняково, улица Богатова, д. 59А;
- Ефановский сельский Дом культуры (Ефановский СДК), расположенный по адресу: 607115, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Ефаново, улица Молодежная, здание 18;
- Коробковский сельский Дом культуры (Коробковский СДК), расположенный по адресу: 607100, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Коробково, улица Школьная, здание 34В;
- Натальинский сельский Дом культуры (Навашинский СДК), расположенный по адресу: 607110, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Натальяно, улица Школьная, здание 53;
- Степуринский сельский Дом культуры (Степуринский СДК), расположенный по адресу: 607120, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, сельский поселок Степурино, улица Школьная, здание 20;

- Валтовский сельский Дом культуры (Валтовский СДК), расположенный по адресу: 607111, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Валтово, улица Советская, здание 22;
- Роговский сельский Дом культуры (Роговский СДК), расположенный по адресу: 607121, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Рогово, улица Школьная, здание 117;
- Салавирский сельский Дом культуры (Салавирский СДК), расположенный по адресу: 607126, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Салавирь, улица Школьная, здание 3А;
- Тешинский Дом досуга (Тешинский ДД), расположенный по адресу: 607125, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, сельский поселок Теша, улица Кооперативная, здание 3А;
- Автоклуб, расположенный по адресу: 607102, Российская Федерация, Нижегородская область, город Навашино, улица 1 Мая, здание 6.

1.13. Структурные подразделения имеют свои положения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Навашинский услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе Навашинский;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.3.2. Иные виды деятельности, соответствующие целям Учреждения:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных социально-возрастных групп населения;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности КДУ;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы домов культуры и других культурно-досуговых учреждений;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, как на бесплатной, так и на платной основе.

2.4. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Виды деятельности, приносящие доход:

- проведение корпоративных вечеров;
- организация торжественных мероприятий на заказ (юбилеи, чествования и т.д.);
- участие в платных клубных формированиях (студиях, кружках и др.);
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- проведение мастер-классов различной направленности;
- предоставление транспортных услуг;
- сдача в пользование или аренду помещений, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества;
- проведение выставок произведенных изделий народного искусства и декоративно-прикладного творчества, а также их продажа.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ) и возможностей Учреждения по оказанию услуг (работ), а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы Учреждением

самостоятельно в соответствии со статьей 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области, другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с предметом, определенным настоящим Уставом, на основании действующего законодательства Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества;

- определять структуру Учреждения, создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои обособленные структурные подразделения на территории муниципального округа Навашинский Нижегородской области, осуществлять их деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения;

- сдавать в пользование или аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

- заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры в простой письменной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок на поставку товаров, выполнение работ, оказание

услуг для нужд Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального округа Навашинский; средств, выделяемых целевым назначением из бюджета муниципального округа Навашинский или в соответствии с целевыми программами; средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности; грантов, добровольных пожертвований;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением;

- проводить смотры, конкурсы, фестивали, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности, перспективы развития Учреждения в соответствии с предметом по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций различных форм собственности информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области, в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области, необходимые для решения задач и выполнения функций Учреждения.

### 3.5. Учреждение обязано:

- своевременно и качественно осуществлять виды деятельности Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом муниципального округа Навашинский Нижегородской области, решениями Совета депутатов муниципального округа Навашинский Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области, настоящим Уставом;

- в полном объеме выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять отчет о своей деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством финансов Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;
- нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- годовой статистической отчетности;
- годового отчета о результатах деятельности и использования имущества Учреждения.

## 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального округа Навашинский Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством и в соответствии с договором о порядке использования имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем и закрепленное на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области;
- субсидии на иные цели;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- пожертвования, благотворительные и (или) безвозмездные взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы от реализации продукции, работ, оказания платных услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.5. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального округа Навашинский Нижегородской области установленном порядке.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества производится в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

4.9. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение ежегодно предоставляет Собственнику имущества реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

4.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, предварительно согласованных структурными подразделениями Учредителя;

2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, работ в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

6) определение перечней недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными постановлением Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального округа Навашинский Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения и формам отчетности, утвержденным Учредителем;

16) внесение предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

17) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания, обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской, настоящего Устава, трудового договора;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и предоставляет его на согласовании Учредителю;

- обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрения;

- распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- в пределах своих полномочий издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

- выполняет иные полномочия и функции, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации принимается Администрацией муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по предварительному согласованию с его структурными подразделениями. Изменения в Устав подлежат регистрации в установленном порядке.

---